



PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI ȘI REGISTRATURĂ

Str. Samuel Brukenthal nr.2, 550024 Sibiu, Romania
tel. 004-0269-208910, fax. 004-0269-208811
e-mail: cic@sibiu.ro; <http://www.sibiu.ro>

Nr. 30258 / 12.04.2014

28

APROBAT,
PRIMAR

Astrid Cora FODOR

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, **SPĂTARI GEORGETA**, responsabil de aplicarea **Legii nr. 544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

III. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) pe pagina oficială de Facebook a instituției au fost publicate permanent informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Proiecte de hotărâri supuse dezbaterii publice, planuri de acțiune, diverse rapoarte, colectarea selectivă a deșeurilor, centralizatorul achizițiilor publice/2016, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Comunicarea de către serviciile și direcțiile din cadrul instituției a unui număr cât mai mare de informații publice către serviciul de specialitate, în vederea publicării acestora pe site-ul și pagina de Facebook a Primăriei Sibiu.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hartie	pe suport electronic	verbal
67	32	35	18	49	~150

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	18
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c) Acte normative, reglementări	17
d) Activitatea liderilor instituției	3
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora: copii acte emise de PMS	16

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicarea Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) - copii arhivă
62	1	30	31	-	41	21	-	18	11	17	3	2	11

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5	-	5	-	-	-	-	-	-	Copii arhivă

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	-	-	1	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Suma încasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0,5 lei/pagină	Dispoziția Primarului nr.804

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

Numărul estimat de vizitatori ai punctului de informare-documentare: ~ 150 persoane/zi.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea Buletinului Informativ conform prevederilor HG nr.478/2016, pe site-ul instituției;
- creșterea continuă a numărului de informații publice afișate pe site-ul instituției;
- instruirea, formarea continuă a persoanelor desemnate conform prevederilor Legii nr. 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- a fost actualizată Dispoziția Primarului cu privire la persoanele responsabile de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001;
- actualizarea procedurii operaționale interne care organizează activitatea de asigurare a accesului la informațiile de interes public;
- modificarea HCL cu cele două liste care cuprind documentele de interes public și categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit Legii nr. 544/2001.

Secretar,

Dorin NISTOR

Elaborat,

Georgeta SPĂTARI

Șef Serviciu: Centrul de Informații pentru Cetățeni și Registratură

Rap.eval.L544
CB/CB/2 ex.